

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Társadalomtudományi Kar, Tanulmányi Hivatal

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

tanulmányi előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Teljes körű tanulmányi ügyintézés – magyar és angol nyelven - a Kar alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatói részére.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adminisztráció

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Budapest

A munkavégzés pontos helye: 1117 Budapest, Pázmány sétány 1/a

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az Eötvös Loránd Tudományegyetem, mint álláspályázatot hirdető az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalon található Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Feltételek, Előnyök***Pályázati feltételek:*****Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középiskola/ gimnázium

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Pályázati feltételek:
- legalább 1-3 év adminisztratív tapasztalat
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- angol nyelvből középfokú, társalgási szintű nyelvismeret
- Elvárt kompetenciák:
- együttműködő személyiség, megbízhatóság, precizitás, stressztűrő képesség
- A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló okirat másolata
- nyelvvizsga-bizonyítvány másolata (ha van)
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléshez „Nyilatkozat álláspályázat elbírálásához” – nyomtatvány az <https://www.elte.hu/allaspalyazatok> oldalról tölthető le
- sikeres pályázat esetén, amennyiben felvételt nyert, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú képesítés
- felsőoktatásban szerzett tapasztalat
- tárgyalási szintű angol nyelvtudás
- Neptun tanulmányi rendszer ismerete

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.11.15. 23:59

Pályázat benyújtásának módja: Elektronikus úton Szabó Laura hivatalvezető részére a laura.szabo@tat.k.elte.hu e-mail címen keresztül. Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „Tanulmányi hivatal_tanulmányi előadó - TáTK/2924/1(2026)”.

A pályázat elbírálásának módja: A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.11.30. 23:59

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.elte.hu/allaspalyazatok

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

